



Panduan Registrasi Ulang

SIDUMABA, Sistem Daftar
Ulang Mahasiswa Baru

Tahun Akademik 2026/2027

Buku panduan resmi untuk calon mahasiswa
baru Universitas Pattimura, Ambon, Maluku

Apa yang Akan Anda Pelajari

01.	Pendahuluan, Selamat Datang di SIDUMABA	hal. 3
02.	Bab 1, Masuk ke Portal SIDUMABA	hal. 5
03.	Bab 2, Mengisi Biodata	hal. 7
04.	Bab 3, Mengunggah Berkas	hal. 10
05.	Bab 4, Pembayaran Biaya Pendidikan	hal. 13
06.	Bab 5, Sesi Foto Resmi (KTM)	hal. 16
07.	Bab 6, Selesai dan Cetak Kartu Bukti Terdaftar	hal. 18
08.	Lampiran, Pertanyaan Umum (FAQ)	hal. 20

Selamat Datang di SIDUMABA

Buku ini memandu Anda menyelesaikan seluruh proses daftar ulang sebagai mahasiswa baru Universitas Pattimura.

SIDUMABA (Sistem Daftar Ulang Mahasiswa Baru) adalah portal resmi Universitas Pattimura tempat Anda menyelesaikan semua tahap administrasi sebagai calon mahasiswa baru, mulai dari pengisian biodata, pengunggahan berkas, pembayaran biaya pendidikan, sesi foto, hingga mendapatkan kartu bukti terdaftar.

Lima Tahap Registrasi Ulang

Proses daftar ulang berjalan secara **berurutan**. Anda baru bisa lanjut ke tahap berikutnya setelah tahap sebelumnya diselesaikan dan diverifikasi oleh panitia.

Tahap	Nama	Yang Anda Lakukan
1	Biodata	Mengisi data diri, alamat, riwayat sekolah, data orang tua, dan ekonomi keluarga.
2	Upload Berkas	Mengunggah dokumen pendukung (KK, ijazah, KIP, dll) dalam format PDF.
3	Pembayaran	Membayar biaya pendidikan ke Virtual Account BRI.
4	Sesi Foto	Memilih jadwal dan datang untuk pengambilan foto resmi (KTM).
5	Selesai	Mencetak kartu bukti terdaftar yang berisi NIM dan akun SIAKAD.

Sebelum Mulai, Siapkan Hal Berikut

Nomor pendaftaran dari pengumuman SNBP, SNBT, atau jalur Mandiri (PMB).

Tanggal lahir Anda sesuai akta kelahiran.

Scan dokumen dalam format PDF (maksimal 1 MB per file): KK, akta lahir, ijazah atau SKL, dan dokumen lain sesuai kebutuhan.

Aplikasi mobile banking BRI atau akses ATM/teller untuk pembayaran.

Nomor WhatsApp aktif untuk komunikasi dengan panitia.

Tenggat Waktu Penting

Daftar ulang harus diselesaikan sebelum batas waktu yang diumumkan panitia. Peserta yang tidak menyelesaikan registrasi dianggap mengundurkan diri dan kehilangan kursi.

Bantuan dan Helpdesk

Bila Anda mengalami kendala teknis, hubungi helpdesk via WhatsApp di **0811-4749-111**. Tim siap membantu pada hari kerja, pukul 08.00 sampai 16.00 WIT.

Masuk ke Portal SIDUMABA

Cara mengakses portal dan masuk dengan akun Anda.

Alamat Portal

Buka peramban (Chrome, Safari, atau Edge) di komputer atau ponsel Anda lalu ketik alamat:

<https://sidumaba.pmb.unpatti.ac.id>

Peringatan Penting

Peserta yang dinyatakan lulus SNBP 2026 **wajib menyelesaikan seluruh proses daftar ulang hingga selesai**. Tidak melakukan daftar ulang berarti kehilangan kursi di PTN, tidak dapat mendaftar UTBK-SNBT 2026 maupun seleksi Jalur Mandiri 2026 di PTN manapun, berpotensi mengurangi kuota SNBP sekolah asal di tahun berikutnya, serta berisiko gagal memperoleh KIP Kuliah.

Kredensial Login

Anda memerlukan dua informasi berikut untuk masuk:

- 1 Nomor Pendaftaran**, yaitu nomor peserta yang tertera pada **kartu peserta** saat Anda mendaftar dan pada surat **pengumuman kelulusan**. Format berbeda per jalur: SNBP biasanya diawali angka 4, SNBT diawali 2, Mandiri (PMB) mengikuti format dari panitia PMB.
- 2 Tanggal Lahir** sesuai akta kelahiran. Pilih dari kalender pada form login.



Universitas Pattimura
Sistem Daftar Ulang Mahasiswa Baru
SIDUMABA

Masuk

Nomor Pendaftaran *

Tanggal Lahir *

MASUK

[UNDUH PANDUAN REGISTRASI \(PDF\)](#)

Butuh bantuan? [Hubungi helpdesk](#)

Langkah Login

- 1 Buka halaman login di alamat di atas.
- 2 Ketik nomor pendaftaran pada kolom pertama.
- 3 Pilih tanggal lahir Anda dari kalender pada kolom kedua.
- 4 Tekan tombol **Masuk**. Sistem akan memverifikasi dan membawa Anda ke tahap registrasi yang sedang berlangsung.

Lupa Nomor Pendaftaran?

Cek email pengumuman kelulusan dari panitia SNBP, SNBT, atau PMB Unpatti. Jika tidak ditemukan, hubungi helpdesk WhatsApp **0811-4749-111** dengan menyertakan nama lengkap, NIK, dan jalur masuk.

Login Berarti Lanjut dari Tahap Terakhir

Sistem mengingat progres Anda. Jika Anda sebelumnya sudah menyelesaikan biodata, login kembali akan langsung membawa Anda ke tahap upload berkas, dan seterusnya.

Mengisi Biodata

Tahap pertama: melengkapi seluruh data pribadi, alamat, riwayat sekolah, dan keluarga.

Form biodata terbagi menjadi tujuh bagian. Setiap bagian disimpan secara terpisah, jadi Anda boleh mengerjakan secara bertahap, tidak harus selesai sekali duduk. Data yang sudah disimpan akan tetap ada saat Anda login kembali.

Tujuh Bagian Form

No.	Bagian	Isi
1	Data Diri	Nama, NIK, jenis kelamin, agama, golongan darah, tinggi dan berat badan.
2	Alamat Tinggal	Provinsi, Kabupaten, Kecamatan, Kelurahan, kode pos, alamat detail.
3	Kontak	Nomor HP, WhatsApp, email aktif.
4	Riwayat Sekolah	Asal SMA atau SMK, jurusan, tahun lulus, NPSN.
5	Ekonomi Keluarga	Penghasilan orang tua, jumlah tanggungan, biaya hidup.
6	Data Orang Tua	Nama, pendidikan, pekerjaan ayah dan ibu.
7	Alamat Orang Tua	Sama atau berbeda dengan alamat tinggal Anda.



- 1 Biodata — 2 Berkas — 3 Pembayaran — 4 Sesi Foto — 5 Selesai

Lengkapi Biodata

Ilmu Hukum · Jalur SNBP

Data Diri

Nama Lengkap *

Ahmad Pratama Wijaya

NIK (16 digit) *

8101010101010001

NISN *

0051234567

Tempat Lahir *

Ambon

Tanggal Lahir *

02-01-2005

Jenis Kelamin *

Laki-laki

Agama *

Islam

« KEMBALI

SIMPAN & LANJUT

Cara Mengisi Dropdown Bertingkat (Alamat)

Untuk kolom alamat, dropdown bekerja secara **berurutan dari atas ke bawah**. Anda harus pilih provinsi terlebih dahulu sebelum daftar kabupaten muncul, lalu pilih kabupaten sebelum kecamatan muncul, dan seterusnya.

Langkah Pengisian

- 1 Pilih bagian yang ingin diisi dari menu di sisi atas, atau scroll ke bawah.
- 2 Isi semua kolom yang ditandai * (wajib).
- 3 Tekan tombol **Simpan Bagian Ini** di akhir setiap bagian. Notifikasi hijau muncul jika berhasil.
- 4 Ulangi untuk ketujuh bagian.

5

Setelah semua bagian tersimpan, tombol **Lanjut ke Upload Berkas** akan aktif di bagian bawah halaman.

Periksa Sebelum Melanjutkan

Setelah lanjut ke tahap berkas, beberapa data biodata **tidak bisa lagi diubah sendiri**. Pastikan ejaan nama, NIK, dan tanggal lahir benar-benar sesuai akta.

Tips Cepat

Siapkan KK dan akta sebelum mulai mengisi. Sebagian besar data (NIK, nama orang tua, alamat) bisa langsung disalin dari sana, sehingga lebih cepat dan akurat.

Mengunggah Berkas

Tahap kedua: mengunggah dokumen pendukung untuk diverifikasi panitia.

Daftar Dokumen

Semua dokumen wajib dalam format **PDF** dengan ukuran maksimal **1 MB**.

Kode	Nama Berkas	Wajib
PAKTA_INTEGRITAS	Pakta Integritas	Wajib
KK	Kartu Keluarga	Wajib
KARTU_PESERTA	Kartu Peserta Seleksi	Wajib
IJAZAH	Ijazah atau Surat Keterangan Lulus (SKL)	Wajib
SKM	Surat Kesanggupan Membayar	Wajib
KIP	Kartu Peserta KIP Kuliah	Opsional
SKBBW	Surat Keterangan Bebas Buta Warna	Opsional, Wajib utk prodi tertentu

Untuk Pendaftar KIP Kuliah

Tambahkan unggahan **Kartu Peserta KIP Kuliah** Anda (bukan Kartu Indonesia Pintar untuk siswa sekolah). Kartu ini membuktikan Anda terdaftar sebagai calon penerima dan mengikuti seleksi KIP Kuliah. Pembebasan biaya pendidikan (Rp 0) baru diberikan setelah Anda dinyatakan **lulus seleksi** dan **ditetapkan** sebagai penerima KIP Kuliah oleh perguruan tinggi.



KIP KULIAH 2026

<https://kip-kuliah.kemdikisaintek.go.id>

KIP (SiPintar) / DTSEN

XXX0AA / Desil 0

Kartu Peserta KIP Kuliah Tahun 2026

No Pendaftaran	:	0000.000.00000.0000.000
Nama Pendaftar	:	Nama Calon Mahasiswa
NIK	:	0000000000000000
Sekolah Asal	:	Nama Sekolah Asal
Alamat Sekolah	:	Alamat Jalan Sekolah Kabupaten / Kota Provinsi
Alamat Siswa	:	Alamat Tempat Tinggal
Kode Pos	:	00000
No. Telepon	:	08xx-xxxx-xxxx



Saya tunduk dan patuh terhadap segala ketentuan dan peraturan KIP Kuliah.

Tanda Tangan

(Nama Calon Mahasiswa)

Dicetak pada : DD Bulan TTTT

FORMULIR INI ADALAH BUKTI ANDA TERDAFTAR SEBAGAI CALON PENERIMA KIP KULIAH MELALUI SISTEM KIP KULIAH SECARA ONLINE. FORMULIR INI BUKAN MERUPAKAN BUKTI BAHWA ANDA TELAH DITETAPKAN SEBAGAI PENERIMA KIP KULIAH

Proses pencalonan dan penetapan sebagai penerima bantuan KIP Kuliah dilakukan oleh PERGURUAN TINGGI melalui proses **verifikasi saat registrasi sebagai mahasiswa baru**

Cetak kartu peserta KIP Kuliah menggunakan kertas berukuran minimal A5

Kartu peserta KIP Kuliah diberikan kepada pendaftar sebagai tanda bukti bahwa siswa yang bersangkutan telah melakukan tahap pendaftaran secara online

Jika terdapat kesalahan data silahkan perbaiki data terlebih dahulu, kemudian cetak kembali

Simpan baik-baik kartu peserta ini karena harus dibawa pada saat daftar ulang di perguruan tinggi

Untuk Prodi Pendidikan Dokter, Kedokteran Gigi, dan Farmasi

Wajib mengunggah **Surat Keterangan Bebas Buta Warna (SKBBW)** dari rumah sakit atau dokter spesialis mata. Tanpa dokumen ini, Anda tidak dapat lanjut ke tahap pembayaran.



Biodata



Berkas



Pembayaran



Sesi Foto



Selesai

Upload Berkas

REFRESH STATUS

Fase A - Berkas Utama

Pakta Integritas **Wajib**

Format: PDF · Maksimal 1 MB

Disetujui

 pakta_integritas.pdf

LIHAT

Kartu Keluarga **Wajib**

Format: PDF · Maksimal 1 MB

Disetujui


 kk.pdf

LIHAT

Kartu Peserta Seleksi **Wajib**

Format: PDF · Maksimal 1 MB

Menunggu Verifikasi

 kartu_peserta_snbp.pdf

LIHAT

Ijazah / Surat Keterangan Lulus **Wajib**

Format: PDF · Maksimal 1 MB

Ditolak

 ijazah.pdf

UPLOAD ULANG

Alasan ditolak: Foto buram, halaman terpotong. Mohon scan ulang dengan resolusi lebih tinggi.

Surat Kesanggupan Membayar **Wajib**

Format: PDF · Maksimal 1 MB

Belum Diupload

Tarik & lepas PDF di sini, atau klik untuk memilih file

Kartu Peserta KIP Kuliah **Opsional**

Format: PDF · Maksimal 1 MB

Belum Diupload

Tarik & lepas PDF di sini, atau klik untuk memilih file

Surat Keterangan Bebas Buta Warna Wajib utk prodi tertentu

Format: PDF · Maksimal 1 MB

Tarik & lepas PDF di sini, atau klik untuk memilih file

Belum Diupload

Dua Fase Verifikasi

Beberapa dokumen masuk Fase A (Pakta, KK, Kartu Peserta, KIP, SKBBW), sebagian lagi Fase B (Ijazah/SKL, SKM). Fase A harus selesai dan disetujui dulu sebelum Fase B aktif.

Status Tiap Berkas

Belum Diupload: Anda belum mengunggah file untuk dokumen ini.

Pending: file sudah diunggah, menunggu pemeriksaan panitia.

Disetujui: dokumen diterima. Tidak perlu tindakan lanjutan.

Ditolak: ada yang tidak sesuai. Baca alasan penolakan, perbaiki, dan upload ulang.

Cara Mengunggah

- 1** Klik area **Tarik & lepas** atau tombol pada kartu dokumen.
- 2** Pilih file PDF dari penyimpanan Anda. Sistem menolak file selain PDF dan file lebih dari 1 MB.
- 3** Tunggu hingga progress 100 persen dan muncul nama file terupload. Status berubah menjadi **Pending**.
- 4** Ulangi untuk semua dokumen yang masih kosong.
- 5** Tunggu verifikasi panitia (umumnya satu hari kerja). Cek kembali secara berkala atau pantau notifikasi WhatsApp dari panitia.

Jika Berkas Ditolak

Sistem akan menampilkan alasan penolakan (misal: foto buram, file salah, halaman tidak lengkap). Perbaiki sesuai catatan dan unggah ulang melalui tombol **Upload Ulang**. Anda dapat mengunggah ulang berkali-kali tanpa batas.

File Lebih dari 1 MB?

Kompres PDF Anda menggunakan layanan online (mis. ilovepdf.com) atau aplikasi PDF di ponsel. Pastikan teks tetap terbaca jelas setelah kompresi.

Pembayaran Biaya Pendidikan

Tahap ketiga: membayar UKT atau IPI ke Virtual Account BRI.

Setelah seluruh berkas Fase A dan Fase B disetujui panitia, sistem otomatis membuka tahap pembayaran. Anda akan melihat **Slip Tagihan** berisi rincian biaya dan nomor Virtual Account (VA) BRI yang unik untuk Anda.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PATTIMURA

Jl. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon 97233

Telepon/Fax: (0911) 322626, 322627, 322628

Laman: www.unpatti.ac.id

Slip Tagihan Biaya Uang Kuliah Tunggal

Slip ini diterbitkan oleh Universitas Pattimura dan ditagihkan kepada:

Nama	: Ahmad Pratama Wijaya	NIK	: 81010101010001
Tempat, Tanggal Lahir	: Ambon, 02 Januari 2005	Jenis Kelamin	: Laki-laki
Nomor HP	: 0812-3456-7890	Alamat Email	: ahmad.pratama@example.com
Nomor Peserta	: 425160572	Jalur Pendaftaran	: Reguler / SNBP
Periode Terdaftar	: 2026/2027 Ganjil	Program Studi	: Ilmu Hukum (S1)
Sistem Kuliah	: Reguler		

No	Untuk Pembayaran	Nilai Tagihan
1	Biaya Uang Kuliah Tunggal (UKT) Semester 1	Rp 3.000.000
2	Biaya Uang Iuran Pengembangan Institusi (IPI)	Rp 2.000.000

Metode Pembayaran

Melalui Teller Bank BRI: tunjukkan slip tagihan ini.
Melalui ATM BRI: pilih Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA, masukkan nomor BRIVA.
Melalui BRImo (mobile banking): pilih BRIVA > Pembayaran Baru, masukkan nomor BRIVA.
Dari bank lain: Transfer Antar Bank > BRI > masukkan nomor BRIVA.

Nomor BRIVA:

88810000425160572

Total Tagihan	Rp 5.000.000
Batas Waktu	31 Mei 2026, 23.59 WIT

Keterangan

Pastikan nominal yang Anda transfer sama persis dengan total tagihan di atas.
Setelah pembayaran berhasil, status di portal akan terupdate otomatis dalam 30 menit.
Simpan bukti transfer sampai Anda menerima Kartu Bukti Terdaftar.

Cara Membayar

1

Catat **Nomor Virtual Account (BRIVA)** dan **jumlah total tagihan** yang tampil di slip.

- 2 Buka aplikasi **BRImo** (mobile banking BRI), atau pergi ke ATM BRI atau mesin ATM bank lain yang mendukung transfer antar bank.
- 3 Pilih menu **BRIVA** di BRImo, atau **Transaksi Lain > Pembayaran > Briva** di ATM.
- 4 Masukkan nomor BRIVA Anda, lalu konfirmasi nama (harus tertera nama Anda).
- 5 Bayar sesuai jumlah tagihan persis. Simpan struk atau bukti transfer.
- 6 Halaman akan otomatis terupdate dalam beberapa menit (sistem mengecek pembayaran tiap 30 detik). Setelah terdeteksi, Anda lanjut ke tahap sesi foto.

Bisa Bayar dari Bank Lain

Walaupun ini Virtual Account BRI, Anda tetap bisa transfer dari mobile banking bank lain seperti BCA, Mandiri, atau BNI. Pilih menu **Transfer ke Bank Lain**, pilih BRI, lalu masukkan nomor VA. Akan ada biaya admin antar bank.

Untuk Pendaftar KIP Kuliah

Jika Anda sudah **ditetapkan** sebagai penerima KIP Kuliah (lulus seleksi), total tagihan otomatis menjadi **Rp 0**. Anda tetap melewati halaman ini, tetapi tidak perlu membayar. Konfirmasikan nomor KIP Anda saat diminta sistem, lalu klik **Lanjut**. Jika Anda hanya memiliki Kartu Peserta KIP Kuliah tetapi belum ditetapkan sebagai penerima, Anda tetap membayar seperti peserta reguler.

Untuk Jalur Afirmasi

Peserta jalur Afirmasi dibebaskan dari biaya pendidikan. Sistem akan **melewati tahap pembayaran** dan langsung membawa Anda ke tahap sesi foto.

VA Tidak Muncul atau Sudah Kadaluarsa


Jika nomor VA tidak tampil setelah berkas disetujui, atau VA expired, refresh halaman. Jika tetap tidak ada, hubungi helpdesk WhatsApp dengan menyertakan nomor pendaftaran.

Sesi Foto Resmi (KTM)

Tahap keempat: memilih jadwal dan datang ke kampus untuk pengambilan foto.

Foto ini akan dipakai untuk Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan profil akademik Anda. Pengambilan foto dilakukan di kampus melalui sistem terjadwal bernama **SIDIFO**.

Contoh halaman Sesi Foto, jadwal dan tiket booking.

 **SIDUMABA**

✓ Biodata

✓ Berkas

✓ Pembayaran

4 **Sesi Foto**

5 Selesai

Sesi Foto

Pilih satu slot waktu yang masih tersedia. Datang 10 menit lebih awal di lokasi.

Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kuota	Sisa	Aksi
20 Juli 2026	08.00	08.15	4	0	Penuh
20 Juli 2026	08.15	08.30	4	2	Dipilih
20 Juli 2026	08.30	08.45	4	4	PILIH
20 Juli 2026	08.45	09.00	4	3	PILIH

Tiket Sesi Foto Anda

NIM Sementara	202611001234	CETAK TIKET
Nama	Ahmad Pratama Wijaya	
Lokasi	Studio Foto Lt. 1 Rektorat Unpatti	
Tanggal & Jam	20 Juli 2026, 08.15 WIT	

Cara Memilih Jadwal

- 1 Buka tab **Sesi Foto**. Sistem menampilkan jadwal yang tersedia.
- 2 Pilih tanggal dan slot waktu yang masih tersedia. Slot ditampilkan per 15 menit.
- 3 Konfirmasi pilihan Anda. Anda akan menerima bukti booking (PDF atau email).
- 4 Datang tepat waktu ke lokasi yang ditentukan dengan membawa bukti booking.

Persiapan Sebelum Foto

Kenakan kemeja putih polos, berkerah, dan rapi.

Pria: dasi hitam. Wanita: blazer hitam, atau jilbab hitam polos jika berhijab.

Wajah terlihat jelas, tidak tertutup rambut, kacamata gelap, atau masker.

Datang 10 menit lebih awal dari jadwal Anda.

Bawa KTP atau kartu identitas dan bukti booking sesi foto.

Sistem Otomatis Lanjut

Setelah foto diambil dan operator menyelesaikan sesi, status di SIDUMABA otomatis berubah ke tahap berikutnya. Anda tidak perlu klik apapun.

Tidak Hadir Saat Jadwal

Jika Anda tidak hadir, slot dianggap hangus. Anda bisa booking ulang slot baru selama masih tersedia. Slot hari terakhir biasanya cepat penuh, jangan menunda.

Selesai, Cetak Kartu Bukti Terdaftar

Tahap terakhir: cetak kartu sebagai bukti Anda resmi terdaftar sebagai mahasiswa Unpatti.

Selamat! Setelah seluruh tahap selesai, sistem akan menampilkan **Kartu Bukti Terdaftar** Anda. Kartu ini berisi:

NIM (Nomor Induk Mahasiswa), identitas Anda di kampus.

Foto resmi yang diambil saat sesi foto.

Kode QR untuk verifikasi keaslian kartu.

Data Diri (Nama, NIK, Nomor Peserta, Jalur).

Data Pendidikan (Sistem Kuliah, Fakultas, Program Studi, NIM).

Contoh Kartu Bukti Terdaftar yang dapat Anda cetak setelah seluruh tahap selesai.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI	
	UNIVERSITAS PATTIMURA	
	Jl. Ir. M. Putuhena, Kampus Poka, Ambon 97233	
	Telepon/Fax: (0911) 322626, 322627, 322628 · info@unpatti.ac.id	
Laman: www.unpatti.ac.id		
KARTU BUKTI TERDAFTAR		
Data Diri		
Nama Lengkap	Ahmad Pratama Wijaya	 Foto Peserta
Nomor Peserta	425160572	
Jalur Pendaftaran	SNBP	
NIK	81010101010001	
Data Pendidikan		
Sistem Kuliah	Reguler	
Fakultas	Hukum	
Program Studi	Ilmu Hukum	
NIM	202611001234	

Keterangan

Silakan melapor ke Fakultas / Program Studi masing-masing untuk informasi PKKMB dan kegiatan akademik. Harap tidak membagikan Kartu Bukti Terdaftar ini ke pihak yang tidak berkepentingan. Akun SIAKAD dapat diakses pada awal semester sesuai pengumuman resmi Universitas. **Setelah login pertama di SIAKAD, segera ganti password awal Anda.** Bantuan: Helpdesk Pusdatin, Senin sampai Jumat 08.00 hingga 16.00 WIT, WhatsApp 0811-4749-111.

Cara Mencetak

- 1 Klik tombol **Cetak Kartu** atau **Unduh PDF** di halaman.

2

Cetak pada kertas A4 putih. Disarankan dilaminasi setelah dicetak.

3

Simpan juga versi digital. Link kartu dapat diakses kapan saja meski Anda logout.

Langkah Berikutnya

Bawa kartu bukti terdaftar saat datang ke kampus untuk pengambilan jas almamater dan kegiatan PKKMB (orientasi mahasiswa baru). Jadwal pasti diumumkan melalui email dan WhatsApp resmi panitia.

Akun SIAKAD

Akun SIAKAD Anda (untuk akses sistem akademik) akan diaktifkan menjelang awal semester. Username dan password awal akan dikirim via email akademik. Setelah login pertama, segera ganti password dengan yang mudah Anda ingat tetapi sulit ditebak.

Pertanyaan Umum (FAQ)

Solusi cepat untuk kendala yang paling sering dialami peserta.

1. Apakah saya bisa daftar ulang dari ponsel?

Bisa. Portal SIDUMABA dirancang mobile-first dan bekerja baik di Chrome atau Safari ponsel. Pastikan koneksi internet stabil saat upload berkas.

2. Berapa lama proses verifikasi berkas?

Umumnya satu hari kerja. Bila lebih dari dua hari kerja belum ada update, hubungi helpdesk.

3. File saya lebih dari 1 MB. Bagaimana?

Kompres PDF Anda menggunakan layanan online (mis. [ilovepdf.com](https://www.ilovepdf.com)) atau aplikasi PDF di ponsel. Pastikan teks tetap terbaca.

4. Saya sudah bayar tapi status belum berubah.

Tunggu hingga 30 menit. Sistem mengecek pembayaran setiap 30 detik. Jika lebih dari satu jam belum berubah, hubungi helpdesk dengan menyertakan bukti transfer.

5. Bisa ubah biodata setelah lanjut ke tahap berkas?

Beberapa data utama (nama, NIK, tanggal lahir) tidak bisa diubah sendiri. Hubungi panitia dengan melampirkan dokumen pendukung untuk koreksi.

6. Saya lupa nomor pendaftaran.

Cek email pengumuman SNBP, SNBT, atau PMB. Jika tidak ditemukan, hubungi helpdesk dengan menyertakan nama lengkap, NIK, dan jalur masuk Anda.

7. Apakah saya perlu mencetak Pakta Integritas dan SKM secara fisik?

Ya. Cetak, isi, tandatangani, scan menjadi PDF, lalu unggah. Format dokumen tersedia untuk diunduh di halaman upload berkas.

8. Tidak hadir sesi foto, slot hangus. Apa yang harus saya lakukan?

Booking ulang slot baru di portal selama masih tersedia. Jangan menunda terlalu lama, slot terakhir biasanya cepat penuh.

9. Saya punya Kartu Peserta KIP Kuliah, apakah otomatis bebas biaya?

Belum tentu. Kartu Peserta KIP Kuliah hanya membuktikan bahwa Anda terdaftar sebagai calon penerima dan mengikuti proses seleksi. Pembebasan biaya (Rp 0) baru diberikan jika Anda dinyatakan lulus seleksi dan ditetapkan sebagai penerima KIP Kuliah oleh perguruan tinggi. Unggah tetap kartu peserta Anda pada tahap berkas, dan tunggu hasil verifikasi serta penetapan oleh panitia.

10. Apakah link kartu bukti terdaftar bisa dibagikan?

Sebaiknya tidak dibagikan ke pihak luar karena memuat data pribadi dan akun SIAKAD. Cukup tunjukkan saat dibutuhkan.

Masih Butuh Bantuan?

Hubungi **Helpdesk SIDUMABA** via WhatsApp di **0811-4749-111** (jam kerja: Senin sampai Jumat 08.00 hingga 16.00 WIT). Saat menghubungi, sertakan nomor pendaftaran dan deskripsi kendala secara jelas.

Universitas Pattimura

Jl. Ir. M. Putuhena, Poka, Ambon 97233,

Maluku www.unpatti.ac.id

Helpdesk SIDUMABA

WhatsApp: 0811-4749-111

Senin sampai Jumat, 08.00 hingga 16.00 WIT